



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se deberá describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ATENCON AL PUBLICO	Servicio a la comunidad	acercarse directamente a la oficina del GAD Parroquial si se requiere documentos o algún pedido mediante oficio dirigido al señor presidente	se solicita el requerimiento mediante oficio o de manera verbal si se trata de copias de cedula u otro documento a color ya que en la parroquia no disponemos de servicio de copiado a color	una vez recibido el oficio esperar la respuesta o autorización del señor presidente.	08:00 HASTAS LAS 12H30 Y DE 13H00 A 16H30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina del GAD Parroquial ubicada en la calle 13 de Abril y Moisés Ortiz	Oficina del GAD Parroquial ubicada en la calle 13 de Abril y Moisés Ortiz - 032-770043	Oficina	no	NO APlica. La Institución no dispone de un formato o plantilla para descargar a través de oficina.	aproximadamente unas 70 personas han requerido el servicio en el año y la mayor parte por copia.	aproximadamente unas 70 personas han requerido el servicio.	100% se atiende todos los requerimientos de la población.	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)				NO APlica YA QUE NO DISPONEMOS DE Portal de Trámites Ciudadanos.														
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/06/2017														
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTERA d):				SECRETARIA TESORERIA														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):				ELENA ULLDA MANTILLA														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				elenaullda77@gmail.com														
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				032-770043														